



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Servizi Alla Persona
Servizi alla Persona
Ufficio Sport
Tel. 049.8881737 - 721
e-mail: sport@cadoneghenet.it

**ALLA RESPONSABILE
DELL'UFFICIO SPORT
DEL COMUNE DI CADONEGHE
P.zza Insurrezione, 4
35010 CADONEGHE (PD)**

OGGETTO: Richiesta per uso temporaneo di utilizzo impianti sportivi comunali e scolastici – Stagione sportiva 2020_2021.

Il _____ sottoscritto _____ Sig. _____ (cognome _____ e _____ nome) _____

in qualità di _____ (es.: Presidente, Delegato) della Società Sportiva/Associazione/Gruppo sotto indicato,

Nato a _____ il _____	Denominazione società/associazione:
Residente a _____	Con sede legale a _____
Via _____ n° _____	Via _____ n° _____
Telefono _____	Telefono _____
Fax _____	Fax _____
E-mail _____	E-mail _____
PEC _____	PEC _____
C.F. _____	C.F. _____
	P.I. _____

CHIEDE

compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale e degli istituti scolastici, l'utilizzo temporaneo relativamente alla stagione sportiva 2020_2021, nel periodo compreso dal giorno ____/____/____ al ____/____/____,

Il periodo a cui fare riferimento, esclude tutto il mese di agosto e le seguenti festività obbligatorie (come stabilito dalla Giunta Regionale con giusta deliberazione DGR n. 1051 del 28.07.2020):

- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;



- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono – 13 giugno

Sospensione obbligatoria delle lezioni:

- 7 dicembre (ponte Immacolata Concezione);
- dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (vacanze natalizie);
- dal 15 al 17 febbraio 2021 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- dal 1° aprile al 6 aprile 2021 (vacanze pasquali).

Gli impianti sportivi a cui fare riferimento sono i seguenti.

- Palestra annessa alla scuola media “Don Milani”, viale della Costituzione, 3;
- Palestra annessa alla scuola elementare “Galileo Galilei”, via Rigotti;
- Palestra annessa alla scuola elementare “Zanon”, piazza Insurrezione, 4;
- Palestra annessa alla scuola elementare “Falcone e Borsellino”, via Vecellio, 23;
- Campo sportivo da calcio “A. Morsanutto” sito in via Rigotti;
- Campi sportivi “Nelson Mandela” siti in via Pisana;

Gli impianti sportivi vengono dati in concessione in orario extrascolastico e cioè a partire dalle ore 16.30

IMPIANTI SPORTIVI RICHIESTI	DISCIPLINA SPORTIVA	ATTIVITA' AGONISTICA Si/NO	ETA' MEDIA CUI SI RIVOLGE	GIORNI RICHIESTI	DALLE ORE	ALLE ORE	N. PARTECIPANTI PREVISTI
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							
7)							
8)							
9)							
10)							
11)							
12)							



13)							
14)							
15)							

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici concessi in caso di dichiarazioni non vere, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per la determinazione dell'ammissibilità e/o della precedenza o priorità rispetto ad altri interessati,

PRESTA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

(ai sensi dell'art. 7 del Regolamento com.le)

(indicare con una crocetta solo i casi che interessano)

dichiara, ai fini della priorità di assegnazione, che l'associazione/società che rappresenta si avvale dei seguenti requisiti, indicati in ordine di priorità, in quanto:

- è un'associazione o società sportiva affiliata alla seguente federazione del Coni _____
_____;
- è iscritta all'albo comunale delle libere forme associative del Comune di Cadoneghe di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- è un'aggregazione spontanea di cittadini di Cadoneghe;
- è un'associazione/società sportiva o altra associazione/comitato non iscritti all'albo comunale delle libere forme associative di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- è soggetto avente fine di lucro;

inoltre dichiaro :

- che l'associazione/società/gruppo svolge la propria attività sportiva a Cadoneghe dall'anno _____;
- n° previsto di aderenti residenti a Cadoneghe _____;
- importo richiesto per iscrizione annuale ai corsi 2020-2021 € _____
- importo mensile richiesto per frequenza corsi 2020-2021 € _____
- importo richiesto (o previsto) per iscrizione annuale ai corsi 2019-2020 € _____
- importo mensile richiesto (o previsto) per frequenza corsi 2019-2020 € _____;
- che durante lo svolgimento dell'attività motoria sarà presente personale formato per la sicurezza (indicare i nominativi allegando certificazione valida per Primo Soccorso, Antincendio e Uso defibrillatore)

Nominativi:

Mi rendo consapevole dell'obbligo di rispettare le condizioni d'uso degli impianti sportivi che verranno indicate nell'atto di concessione e mi impegno a consegnare copia della polizza di responsabilità civile (relativa all'associazione) e della polizza di infortuni (relativa agli iscritti), in caso di assegnazione degli spazi richiesti.

Cadoneghe, _____



- (1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Firma del dipendente incaricato

FIRMA DEL RICHIEDENTE

IMPORTANTE:

Con la presente CHIEDO inoltre che eventuali informazioni in merito all'attività sportiva svolta negli impianti sportivi del Comune di Cadoneghe vengano rese note ai cittadini come di seguito indicato autorizzando la pubblicazione dei relativi dati nel sito del Comune di Cadoneghe:

ATTIVITA': _____	SOCIETA': _____ LEGALE RAPPRESENTANTE/DELEGATO: _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____
ATTIVITA': _____	SOCIETA': _____ LEGALE RAPPRESENTANTE/DELEGATO _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di istruzione/servizi scolastici.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato



individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.