



# Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Servizi Alla Persona  
Servizi scolastici  
Istruzione Sport Tempo Libero  
Tel. 049.8881737 - 721  
Fax. 049.8872508  
e-mail: [serviziscolastici@cadoneghenet.it](mailto:serviziscolastici@cadoneghenet.it)  
pec: [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net)

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO COMUNALE ALLE FAMIGLIE PER SPESE FINALIZZATE AD ATTIVITÀ LUDICO-EDUCATIVE ESTIVE RIVOLTE ALLA FASCIA D'ETA' 0-14 ANNI.**

Prot. n. 13863 del 01.07.2020

## La Responsabile dei Servizi alla Persona rende noto

che, in esecuzione della determinazione Reg. SAP n. 114 del 01.07.2020 è pubblicato il seguente avviso per l'assegnazione alle famiglie di un contributo finalizzato al sostegno della spesa per la frequenza di centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi in età 3-14 anni e attività ludico-educative per bambini in età 0-3 anni.

UFFICIO PUBBLICAZIONI  
N. 775 reg. 2020

ATTO PUBBLICATO  
del 01/07/2020 al 10/10/2020  
il 01/07/2020

Il funzionario incaricato

### Requisiti di accesso

residenza del minore nel territorio comunale;

### Modalità di assegnazione e disponibilità del fondo

- su istanza del richiedente, allegando la documentazione della spesa sostenuta entro la prima decade del mese successivo a quello a cui si riferisce la documentazione e comunque non oltre il 10.10.2020;
- i contributi saranno assegnati agli aventi diritto nei limiti delle risorse disponibili;
- al fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi sopra espressi di sostegno ai bisogni di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie, ove si determinino condizioni che non consentono di accogliere tutte le richieste i contributi saranno assegnati secondo i seguenti criteri di priorità:
  1. condizioni di disabilità;
  2. condizioni di fragilità della famiglia, documentata;
  3. famiglia monogenitoriale ;
  4. svolgimento di attività lavorativa da parte di entrambi i genitori;
  5. numero di minori nel nucleo familiare
  6. minore di anni 5, in vista dell'inserimento alla scuola primaria da settembre 2020.

### Importo del contributo

- per ogni figlio dai 0 ai 14 anni, frequentante un centro estivo del territorio comunale e per ogni settimana di frequenza, l'importo del contributo è di euro 25,00, fino all'importo massimo complessivo di euro 100,00;
- in ogni caso non potranno essere riconosciuti contributi superiori alla spesa sostenuta;
- i contributi saranno erogati sino ad esaurimento delle risorse.

### Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Le domande, corredate della documentazione sopra indicata, potranno pervenire con le seguenti modalità:
  - tramite posta elettronica all'indirizzo [serviziscolastici@cadoneghenet.it](mailto:serviziscolastici@cadoneghenet.it) o posta elettronica certificata all'indirizzo [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net), allegando scansione del modulo sottoscritto, corredato della documentazione richiesta, e del documento di riconoscimento in corso di validità.
  - presentate allo Sportello del Cittadino del Comune, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì h. 8.30-13.00 e lunedì e mercoledì pomeriggio 15.30-18.30.

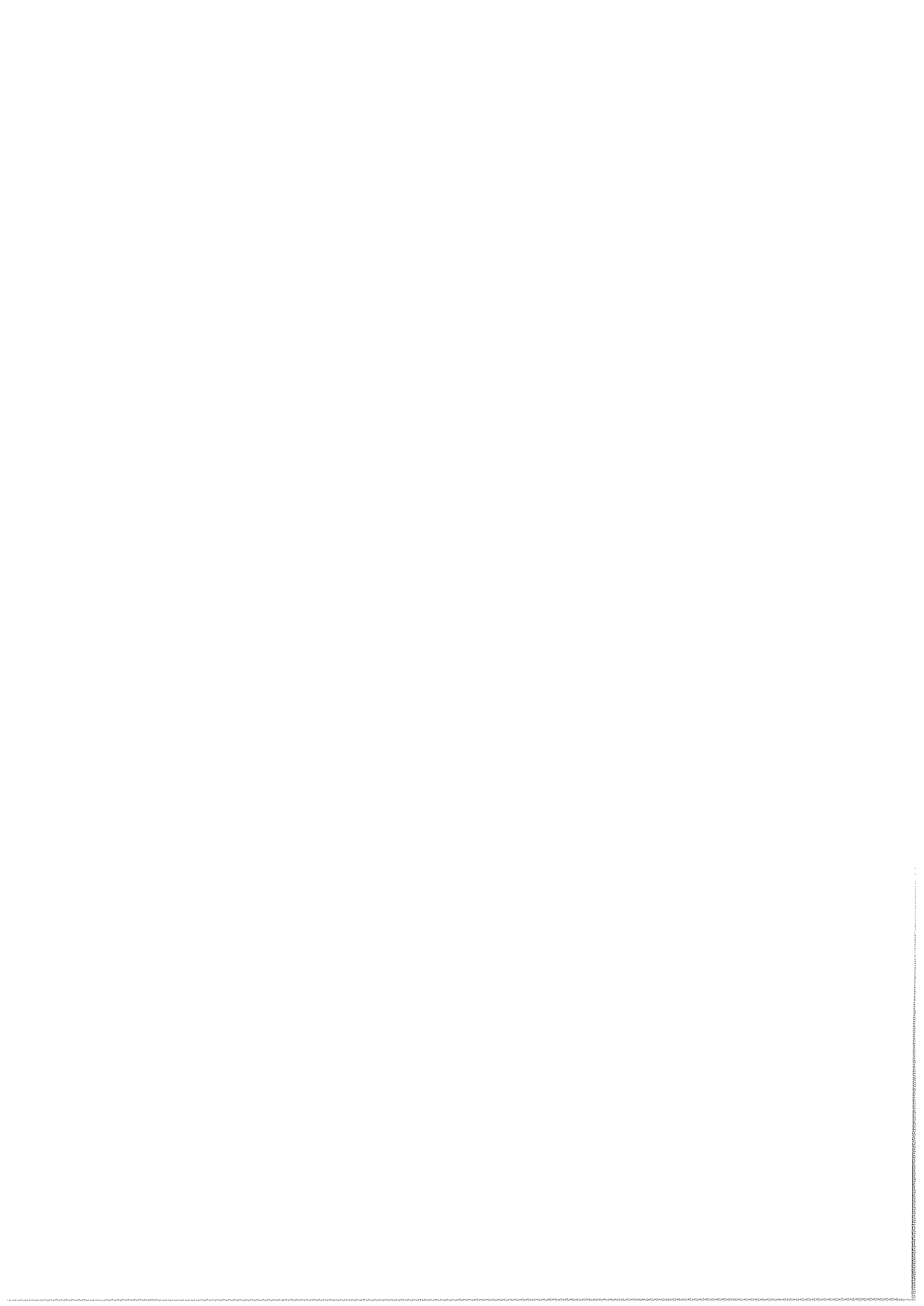
Per eventuali ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici, tel 049/8881721-737 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00, il lunedì e mercoledì pomeriggio ore 15.30 - 18.30.

### Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. del del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Cadoneghe 01.07.2020

La Responsabile dei Servizi alla Persona  
Fadia Misri  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



All. b)



**Comune di Cadoneghe**  
Provincia di Padova

Settore Servizi alla Persona  
Ufficio Servizi scolastici  
Tel. 049.8881721 - 737  
Email: [serviziscolastici@cadoneghenet.it](mailto:serviziscolastici@cadoneghenet.it)  
Pec: [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net)

**CONTRIBUTO COMUNALE ALLE FAMIGLIE PER LE SPESE FINALIZZATE AD ATTIVITÀ LUDICO -EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI IN ETÀ 0-14 ANNI.**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Cadoneghe

**Dati genitore richiedente**

Il/La sottoscritto/a _____	
nato/a a _____	prov. _____ il _____
residente a _____	in Via _____ n. _____
Codice Fiscale <input type="text"/>	Tel. _____
Cell. _____	indirizzo e-mail _____

**Dati bambina / o**

Nome e Cognome _____	
nata/o a _____	prov. _____ il _____
residente a _____	in Via _____ n. _____
Codice Fiscale <input type="text"/>	Tel. _____

**CHIEDE**

l'assegnazione del Contributo comunale previsto a sostegno delle spese sostenute per la frequenza di centri estivi / attività ludico educative estive per bambini in età 0-14 anni

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,



## INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

### 1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Sociali - Prestazioni sociali e agevolazioni di natura economica - DPCM 159/2013 e DM 07/11/2014, DPR 445/2000.

### 2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### 3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

### 4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### 6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, nella persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (mail: [dpo@cadoneghenet.it](mailto:dpo@cadoneghenet.it); tel. 049.8881911) indicati anche alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune.

### 7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net) o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

### 8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Montecitorio n. 121.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Istanza presentata con fotocopia di documento di identità del sottoscrittore

Firma apposta in presenza del dipendente \_\_\_\_\_

Modalità di identificazione: Doc. \_\_\_\_\_ data rilascio \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

