

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR



RICHIESTA RILASCIO ATTESTAZIONE DI REGOLARE SOGGIORNO
DI CITTADINO COMUNITARIO O DI UN FAMILIARE
COMUNITARIO Ai sensi della L. n. 1228/1954, del DPR 223/1989, degli artt. 7 e 9 del d.lgs. n. 30/2007, dell'art. 48 DPR 445/2000

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Demografici.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Il _____

Sesso M F

in qualità di cittadino dell'Unione europea di nazionalità _____

(oppure)

familiare del cittadino comunitario sig _____

iscritto nell'anagrafe della popolazione residente di questo Comune _____

in via _____ n _____

CHIEDE IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE SOGGIORNO

- Per se stesso
- Per il figlio minore _____

A tal fine, **DICHIARA** per sé o per il figlio minore

◇ di avere stabilito la propria dimora abituale in questo comune dal _____

◇ di avere il diritto di soggiornare nel territorio italiano in quanto:

- in possesso di un titolo di soggiorno (*carta/permesso o attestato del comune*) in corso di validità;

(oppure)

- di essere lavoratore subordinato/autonomo nello Stato italiano;
- di disporre per sé stesso e per i propri familiari, pari a n _____ (*indicare il numero dei familiari*), di risorse economiche sufficienti, per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno, e di un' assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo comunque denominato che copra tutti i rischi nel territorio nazionale;
- di essere iscritto presso un istituto pubblico o privato riconosciuto per seguirvi come attività principale un corso di studi o di formazione professionale e di disporre, per se stesso e per i propri familiari, di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno, e di un' assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo comunque denominato che copra tutti i rischi nel territorio nazionale;
- di essere familiare, come definito dall'articolo 2 del d.lgs. n. 30/2007, che accompagna/raggiunge un cittadino dell'Unione che ha diritto di soggiornare ai sensi delle lettere a), b) o c) dell'art. 7, comma 1 del citato decreto legislativo.

Specificare se: coniuge
 figlio di età inferiore ai 21 anni
 figlio (del coniuge del familiare) di età inferiore ai 21 anni
 figlio di età superiore ai 21 anni ed a carico
 figlio (del coniuge del familiare) di età superiore ai 21 anni ed a carico
 genitore' o altro ascendente in linea retta a carico
 genitore o altro ascendente in linea retta (del coniuge del familiare) a carico
 altro familiare di cui all'articolo 3, comma 3, lettera a), del d.lgs. n. 30/2007

CHIEDE

- ◇ il rilascio dell' attestato di ricevuta della richiesta di iscrizione anagrafica;
- ◇ il rilascio dell' attestato di regolarità del soggiorno per se stesso/per gli altri componenti del nucleo familiare (*barrare se non interessa*);

Allega la seguente documentazione:

1. copia del passaporto/documento di identità in corso di validità;
2. documento che attesta la qualità di familiare/familiare a carico (*in caso di istanza presentata dal familiare*);
3. copia della ricevuta di presentazione dell'istanza di rilascio/rinnovo della carta di soggiorno, rilasciata dalla Questura o dalle Poste italiane;
4. permesso/carta di soggiorno in corso di validità;
5. attestato di regolarità del soggiorno rilasciato dal comune di _____ in corso di validità.

Chi non è in possesso di uno fra i documenti sopra elencati ai punti 3, 4 e 5, deve presentare la seguente documentazione:

a) per i lavoratori subordinati

- ◇ ultima busta paga o ricevuta di versamento di contributi all' INPS,

ovvero: alternativamente:

- ◇ copia del contratto di lavoro subordinato contenente gli identificati INPS e INAIL
- ◇ la comunicazione di assunzione CIP (centro per l'impiego)
- ◇ la ricevuta di denuncia all'INPS del rapporto di lavoro ovvero la preventiva comunicazione all'INAIL dello stesso;
- ◇ nulla osta dello Sportello Unico per l'Immigrazione*

(solo per i cittadini rumeni e bulgari, fino all'1.1.2008, e solo per lavori, non stagionali, in settori produttivi diversi da quelli: agricolo e turistico alberghiero; domestico e di assistenza alla persona, edilizio, metalmeccanico; dirigenziale e altamente qualificato); *non andrà richiesto a coloro che al gennaio, 2007 erano già regolarmente soggiornanti

b) per lavoratori autonomi¹:

1. certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio (e fattura che attesti l'esercizio dell' attività)

ovvero

- 2 l'attestazione di attribuzione di partita IVA da parte dell' Agenzia delle Entrate
- 3 l'iscrizione all'Albo professionale dei in qualità di libero professionista.

c) per coloro che non sono lavoratori subordinati o autonomi:

- documentazione idonea a dimostrare la disponibilità per sé e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza pubblica, nei limiti previsti dal d.lgs. n. 160/2008 e dalla circolare del Ministero dell'interno n. 13/2008;

oppure:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione, (*quest' ultima unita al presente modulo*), resa con le modalità di cui agli articoli 46 o 47 del d.P.R. n. 445/2000, attestante la disponibilità di risorse economiche di cui al punto precedente.
- copia della polizza di assicurazione sanitaria (di almeno 1 anno) ovvero altro titolo comunque denominato idoneo a coprire tutti i rischi di carattere sanitario nel territorio nazionale;

d) per gli iscritti presso un istituto pubblico o privato riconosciuto per seguirvi come attività principale un corso di studi o di formazione professionale

- certificato di iscrizione presso l'istituto scolastico o di formazione professionale;
- documentazione elencata al precedente punto c.

Il sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, è informato/a che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

Firma del richiedente

Il sottoscritto richiedente dichiara di avere ricevuto in data odierna l'attestato di ricevuta della richiesta d'iscrizione anagrafica (D. 19s. 30/2007).

Restituisce:

- originale del titolo di soggiorno;
- ricevuta della richiesta del titolo di soggiorno;
- non possiede titolo di soggiorno o ricevuta di richiesta del titolo di soggiorno.

Il funzionario incaricato

Firma per esteso del richiedente

CONSEGNA CERTIFICATO ATTESTANTE LA REGOLARITA ' DEL SOGGIORNO

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto in data odierna il certificato attestante la regolarità del soggiorno per i cittadini dell'unione europea (D. 19s. 30/2007).

Restituisce:

- Attestazione di ricevuta della richiesta d'iscrizione anagrafica

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

Luogo e data

Firma per esteso del richiedente

1 È sufficiente la presentazione di uno dei documenti elencati, ad eccezione dei cittadini rumeni e bulgari che, fino all' 1.1.2008, sono soggetti a restrizioni.