

Prot. 2091 del 25.01.2018

## **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO 12 MESI E TEMPO PARZIALE 30 ORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA PROFESSIONALE D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

#### **VISTI:**

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cadoneghe;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 08.01.2018;
- la determinazione del Responsabile Servizi Economico Finanziari n. 9 del 25.01.2018;

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato 12 mesi e tempo parziale 30 ore con profilo professionale di "Assistente Sociale", cat. giur. D1 dell'ordinamento professionale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cadoneghe e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cadoneghe.

Il Comune di Cadoneghe si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**  
**ore 12.00 del giorno 17 FEBBRAIO 2018**

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il trattamento economico di base annuo lordo, ai sensi del vigente CCNL, per la categoria D, posizione economica D1 per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima è composto da:

- stipendio tabellare
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante
- eventuali altre indennità spettanti a norma di legge e dei contratti collettivi
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio ed al rapporto orario prestato ed è da considerarsi al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**2.1. Requisiti soggettivi specifici**

Possono partecipare alle prove di selezione i candidati in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 14/87 e s.m.i. o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 8493 e s.m.i. o Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6) o Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale (classe 57/S) o Laurea Magistrale (LM 87) in Politiche Sociali e Servizio Sociale con percorso di studi che permette di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo Professionale (art. 21, comma 2 del DPR 328/01);
- Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;
- Iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e DM 155/98 e s.m.i. previste dal DPR 328/01;
- Patente di guida non inferiore alla categoria B

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

**2.2. Requisiti specifici generali**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente Sociale;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) compimento del 18° anno di età;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985).
- h) conoscenza della seguente lingua straniera: inglese;
- i) pagamento della tassa di concorso secondo quanto in seguito riportato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Cadoneghe al seguente indirizzo: [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it) – link Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

#### **Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

E' consigliabile, prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda, effettuare il versamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 – non rimborsabili a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato al Comune di Cadoneghe – Tesoreria al seguente IBAN IT 54 L 06225 12186 100000046986. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio codice fiscale e la denominazione della selezione.

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

1. registrazione del candidato;  
Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Cadoneghe [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it) – link Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dalla procedura
2. lettura attenta delle istruzioni prima di procedere alle fasi successive;
3. compilazione del form costituito dalla domanda di partecipazione allegando i documenti richiesti. Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti e quindi attribuirà un codice indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata;
4. attribuzione automatica da parte della procedura di un **numero progressivo identificativo** della domanda con l'indicazione della data e orario di inoltro. **Tale codice verrà utilizzato come identificativo della persona (sostitutivo del cognome e nome) nella pubblicazione delle convocazioni e della graduatoria finale sul sito istituzionale.**
5. stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato e della relativa ricevuta di presentazione.

#### **L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Cadoneghe.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e dal curriculum vitae quando la procedura on-line lo richiederà prima di inoltrare la domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

La domanda dovrà essere presentata nel termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 10 del 02.02.2018. **La scadenza di presentazione delle domande di partecipazione è pertanto il 17 FEBBRAIO 2018 alle ore 12.**

#### **4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

#### **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La presente selezione per esami si svolgerà con le seguenti fasi:

- eventuale preselezione
- prova pratico-attitudinale
- colloquio.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove – inclusa l'eventuale preselezione - muniti di documento d'identità in corso di validità. Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove non è ammessa la consultazione di testi.

##### **5.1. MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE**

In base al numero di domande di partecipazione che perverranno, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, abilità logico-matematiche, logico-linguistiche, grammaticali e comprensione del testo.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso a partire dal giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

**Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Saranno dichiarati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30. I risultati della preselezione, nonché la data ed il luogo ove si terrà la successiva prova saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cadoneghe al seguente indirizzo [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.**

## **5.2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICO-ATTITUDINALE E DELLA PROVA ORALE – MATERIE D'ESAME**

La procedura sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un Segretario.

La Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo per ciascuna prova di **30/30**.

Ciascuna prova si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

La prova pratico-attitudinale, mediante elaborato scritto, consisterà nella produzione di un lavoro e/o prestazione di attività e/o soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze della posizione di lavoro inerente una o più materie d'esame che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Il colloquio a cui accederanno solamente i candidati che avranno superato la prova pratico-attitudinale consisterà in

- un colloquio di gruppo volto ad osservare la modalità con cui i candidati interagiscono all'interno di un team su argomenti che possono essere di vario tipo su fatti di attualità, problemi di gestione organizzativa del lavoro e sui significati attribuiti al lavoro in modo da far emergere le capacità e le abilità di relazione con gli altri, di ascolto, di mediazione, di negoziazione, di capacità critica e decisionale, di gestione del conflitto;
- un colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

La valutazione attribuita al colloquio sarà la sintesi sia del colloquio di gruppo sia di quello individuale e sarà espressa in un unico voto in trentesimi.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- organizzazione assistenziale e sanitaria dei servizi sociali comunali;
- metodi e tecniche di servizio sociale;
- sistema di accoglienza integrata nell'ambito dello SPRAR - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati;
- normativa vigente in materia di immigrazione e di accoglienza di richiedenti protezione internazionale e umanitaria;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa (legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

Nell'ambito del colloquio individuale sarà verificata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza dell'uso dei programmi di calcolo elettronico e videoscrittura più diffusi, utilizzo di internet e posta elettronica);
- la conoscenza della lingua straniera: inglese.

La valutazione delle conoscenze informatiche di base e della lingua inglese avranno ciascuno un giudizio di idoneità.

Data, ora e luogo della prova pratico-attitudinale e dei colloqui saranno pubblicati sul sito [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Nella medesima sezione del sito sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

## **6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata anche successivamente sia per assunzioni a tempo pieno e sia a tempo parziale secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, all'Ufficio Risorse Umane, che provvede all'eventuale applicazione delle preferenze ed a formulare la graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi Economico Finanziari e la stessa sarà inoltre pubblicata sul sito [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 196/2003, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del comune di Cadoneghe in forma anonima. Pertanto, ogni candidato verrà identificato esclusivamente col numero di codice attribuiti automaticamente dal sistema al momento dell'iscrizione alla selezione.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **7. PREFERENZE**

A parità di punteggio hanno titolo di preferenza i soggetti di cui al 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. (vedi elenco allegato 1)

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal più giovane età;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari congedati senza demerito delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione**

## **8. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it) – link Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllato detto link.

Le comunicazioni di eventuale richiesta di integrazioni saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Cadoneghe, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Risorse Umane del Comune di Cadoneghe (Piazza Insurrezione, 4 – 35010 Cadoneghe (Pd)).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Cadoneghe al trattamento dei dati personali.

## **9. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dr. Roberto PINTON, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Cadoneghe.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane - tel. 049/8881747 oppure inviare una mail agli indirizzi [personale@cadoneghenet.it](mailto:personale@cadoneghenet.it) oppure [comune@cadoneghenet.it](mailto:comune@cadoneghenet.it)

Il bando e le modalità di presentazione delle domande on-line sono disponibili sul sito internet del Comune di Cadoneghe al seguente indirizzo [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Cadoneghe, 25 gennaio 2018

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
dr. Roberto PINTON

## Allegato 1)

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.